**PLANI SINTETIK TIK 6**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Përmbajtja** | **Numri i orëve** | **Përqindja** |
| **1** | Njohuri të reja | 21 orë | 60 % |
| **2** | Përpunim njohurish, Punë praktike | 11 orë | 40 % |
| Teste | 3 orë |
|  | **Totali** | **35 orë** | 100 % |

**Plani mësimor vjetor për lëndën TIK 6**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Tematika** | **Nr. i**  **orëve** | **Shpërndarja e përmbajtjes së lëndës** | | | | |
| **SHTATOR –DHJETOR, 14 ORË** | **JANAR –MARS, 12 ORË** | **PRILL-QERSHOR, 9 ORË** | |
| **1** | **Tematika 1.**  **Funksionimi i**  **Kompjuterit,**  **5 orë** | 1 | 1. Funksionimi i kompjuterit  2. Përpunimi informacionit |  |  | |
| 2 | 3. Anatomia e kompjuterit dhe portat e tij  4. Portat audio dhe video |
| 3 | **1. Punë praktike**  6. Elementet e Word-it |
| **2** | **Tematika 2.**  **Përpunimi digjital i tekstit dhe analiza**  **e të dhënave,**  **13 orë**  **WORD &EXCEL** | 4 | 7. Paragrafët dhe listat  8. Veprime me tekst |  |  | |
| 5 | **2. Punë praktike**  10. Formatimi i dokumenteve |
| 6 | 11/12. Formatimi i tabelave dhe  objekteve  **3. Punë praktike** |
| 7 | 14. Prezantimi me Excel  **1. Test** |
|  | 8 |  | 15/16. Formatimi i të dhënave dhe tabelave  **4. Punë praktike** |  | |
| 9 | 17. Formulat dhe diagramet  **5. Punë praktike** |
| 10 | 19. Prezantimi me internet 20. Personalizimi i shfletuesve Web |
| **3** | **Tematika 3.**  **Kërkimi në web/internet dhe email,**  **8 orë** | 11 |  | 21. Motorët e kërkimit6. Punë praktike |  | |
| 12 | 7. Punë praktike8. Punë praktike |
| 13 | 23/24. Zgjedhja e informacionit të duhur. Siguria në përdorimin e email-it2. Test |
| 14 |  | | | 27/28. Rrjetet sociale. Të sigurt online 29. E drejta e autorit | |
| **4** | **Tematika 4.**  **Botimet dhe siguria në internet,**  **4 orë** | 15 |  |  | **9. Punë praktike**  **10. Punë praktike** | |
| **5.** | **Tematika 5.**  **Prezantimi digjital,**  **5 orë** | 16 |  |  | 31. Aplikacionet e prezantimeve  32. Pajisjet portative të ruajtjes | |
| 17 | 33. Modifikimi i imazheve  **11.** **Prezantimi në video** | |
| 18 | **3. Test** | |

**PLANET TREMUJORE TË LËNDËS TIK 6**

**Rezultatet e të nxënit për kompetencat e fushës**

*Kreativiteti dhe inovacioni duke përdorur teknologjinë****: Nxënësi*** përdor kompjuterin për të zhvilluar të menduarit kreativ dhe konstruktiv apo për të nxitur inovacionin dhe kreativitetin; planifikon dhe menaxhon projekte digjitale për të krijuar informacion interaktiv; korrigjon tekstet nga ana ortografike duke përdorur fjalorin elektronik, si dhe e formaton sipas modelit të kërkuar.

*Kërkimi dhe gjetja e informacionit:* ***Nxënësi***analizon dhe vlerëson të dhëna nga një sërë burimesh për të modeluar dhe krijuar zgjidhje.

*Mendimi kritik, zgjidhja e problemit dhe vendimmarrja***: *Nxënësi*** vlerëson sistemet e informacionit dhe zgjidhjet e tyre në termat e mbledhjes së kërkesave, të rejave dhe qëndrueshmërisë; përfshin marrjen e vendimeve, përsëritjen dhe ndërfaqen e projektuar të përdorur dhe implementon zgjidhjet e tyre digjitale, duke përfshirë programet vizuale.

*Operacionet bazw dhe konceptet teknologjike***: *Nxënësi*** shpjegon se sistemet e informacionit dhe zgjidhjet e tyre përmbushin nevojat, duke marrë parasysh qëndrueshmërinë;kupton dhe përdor saktë sistemet e teknologjisë; përzgjedh dhe përdor aplikacionet në mënyrë efektive dhe produktive; zgjidh problemet e sistemeve dhe aplikacioneve; njohuritë e fituara i vë në funksion të mësimit të teknologjive të reja.

**Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave kyçe**

* *Kompetenca digjitale: Nxënësi përdor teknologjinë për të nxitur inovacionin.*
* *Kompetenca e komunikimit dhe të shprehurit: Nxënësi komunikon në mënyrë efektive.*
* *Kompetenca e të menduarit: Nxënësi mendon në mënyrë krijuese.*
* *Kompetenca e të nxënit: Nxënësi mëson për të nxënë.*
* *Kompetenca për jetën, sipërmarrjen dhe mjedisin: Nxënësi kontribuon në mënyrë produktive.*
* *Kompetenca personale: Nxënësi bën jetë të shëndetshme.*

*Kompetenca qytetare: Nxënësi përkushtohet ndaj të mirës së përbashkët.*

Nxënësi është në gjendje të analizojë dhe interpretojë të dhëna statistikore nëpërmjet programeve të paketës *Windows Office*. Në këtë cikël synohet që nxënësi të zhvillojë aftësi, qëndrime dhe njohuri që do t’i nevojiten në jetën e përditshme, por edhe për ta aftësuar më shumë në përdorimin e thelluar të kompjuterit dhe internetit.

|  |  |
| --- | --- |
| **Njohuritë për realizimin e kompetencave të lëndës** | **Klasa 6**  **Aftësitë për realizimin e kompetencave të lëndës** |
| **1.** Funksionimi i kompjuterit  **2.** Përpunimi informacionit  **3.** Anatomia e kompjuterit dhe portat e tij  **4.** Portat audio dhe video  **1.**  **Punë praktike** | * Heton komponentët kryesorë të zakonshëm të sistemeve digjitale, funksionet bazë të tyre si dhe ndërveprimet dhe se si këto sisteme mund të lidhen së bashku për të krijuar një rrjet dhe për të transmetuar të dhënat. * Përcakton problemet në termat e të dhënave dhe kërkesave funksionale dhe identifikon karakteristikat e ngjashme me problemet e zgjidhura më parë. * Harton një ndërfaqe të përdoruesit për një sistem digjital duke krijuar dhe duke pasur parasysh dizajnet alternative. |
| **Koncepte dhe terma:** udhëzime, input, output, procesor, Ram, Rom, porta, kabllo, qark, analog, digjital, VGA, HDMI. | |
| **Përshkrimi i situatave:**  Mësues-i/ja tregon në laborator pjesët e kompjuterit, të cilat, pas shpjegimit, ua lë nxënësve për t’i montuar. Nxënësve u ofrohet edhe trajnim për seanca aktivitetesh, ku do të ketë prezantim. | |

Nxënësi është në gjendje të analizojë dhe interpretojë të dhëna statistikore nëpërmjet programeve të paketës *Windows Office*. Në këtë cikël synohet që nxënësi të zhvillojë aftësi, qëndrime dhe njohuri që do t’i nevojiten në jetën e përditshme, si edhe të aftësohet më shumë në përdorimin e thelluar të kompjuterit dhe internetit.

|  |  |
| --- | --- |
| **Njohuritë për realizimin e kompetencave të lëndës** | **Klasa 6**  **Aftësitë për realizimin e kompetencave të lëndës** |
| **6.** Elementet e Word-it  **7.** Paragrafët dhe listat  **8.** Veprime me tekst  **2.** **Punë praktike**  **10.** Formatimi i dokumenteve  **11/12.** Formatimi i tabelave dhe objekteve  **1. Test**  **3. Punë praktike**  **14.** Prezantimi me Excel  **15/16.** Formatimi i të dhënave dhe tabelave  **4. Punë praktike**  **17.** Formulat dhe diagramet  **5. Punë praktike** | * Heton se si sistemet digjitale paraqesin tekst, imazh dhe audio të dhëna binare. * Zbaton zgjidhje digjitale si programe të thjeshta vizuale që përfshijnë degëzime, përsëritje dhe të dhëna përdoruesi. * Merr, ruan dhe vlerëson lloje të ndryshme të të dhënave dhe përdor një sërë software-sh të zakonshëm për të interpretuar dhe kujtuar të dhënat në kontekst për të krijuar informacion. * Planifikon dhe menaxhon projekte duke përfshirë detyra, kohë dhe burime të tjera të nevojshme, duke marrë parasysh sigurinë dhe qëndrueshmërinë. * Heton se si sistemet digjitale paraqesin tekst, imazh dhe audio të dhëna binare. * Zbaton zgjidhje digjitale si programe të thjeshta vizuale që përfshijnë degëzime, përsëritje dhe të dhëna përdoruesi. * Merr, ruan dhe vlerëson lloje të ndryshme të të dhënave dhe përdor një sërë software-sh të zakonshëm për të interpretuar dhe kujtuar të dhënat në kontekst për të krijuar informacion. * Planifikon dhe menaxhon projekte duke përfshirë detyra, kohë dhe burime të tjera të nevojshme duke marrë parasysh sigurinë dhe qëndrueshmërinë. |
| **Koncepte dhe terma:**  Word, Cut, Copy, Paste, skedar, formatim, Excel, qelizë aktive, meny, Excel, , libër pune, editim, formatim, Format cells, All border, Background color, Autosum Chart Graphic. formula, funksione,. | |
| **Përshkrimi i situatave:**  Përshkrime, tekste përshkruese, veprime matematikore me mend, veprime me makinë llogaritëse, skedari “Dyqani i shkollës”. | |

**PLANI I TREMUJORIT TË PARË SHTATOR - DHJETOR**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Tematika** | **Temat mësimore** | **Situatë e parashikuar të të nxënit** | **Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve** | **Vlerësimi** | **Burimet** |
| **1** | **1. Bota e kompjuterit**  **5 orë** | 1.1 Funksionimi i kompjuterit  1.2 Përpunimi i informacionit | “Aktiviteti postar”,  Gjëegjëzat,  Zëri në telefon është informacion analog  Situata praktike, konkrete | Metoda interaktive, bashkëvepruese, gjithëpërfshirëse;  Puna në grup dhe puna individuale | Vlerësim diagnostikues  intervistë me një listë treguesish;  vetëvlerësim me listë kontrolli | Teksti i nxënësit Materiale nga interneti;  Materiale të krijuara nga mësuesit;  Modele të detyrave nga nxënësit;  CD, tregime |
| 2 | 1.3 Anatomia e kompjuterit dhe portat e tij  1.4 Portat audio dhe video |
| 3 | **1 Punë praktike**  2.1 Elementet e Word-it |
| **2. Përpunimi digjital i tekstit dhe analiza e të dhënave**  **13 orë** | Dokumenti “Dhitë kryeneçe”  Pjesë të marra nga teksti i nxënësit (leximi ose historia) | Metoda interaktive, bashkëvepruese, gjithëpërfshirëse;  Puna në grup dhe puna individuale**;** | Vlerësim diagnostikues  intervistë me një listë treguesish;  vetëvlerësim me listë kontrolli | Vlerësim diagnostikues  intervistë me një listë treguesish;  vetëvlerësim me listë kontrolli |
| 4 | 2.2 Paragrafët dhe listat  2.3 Veprime me tekst |
| 5 | **2 Punë praktike**  2.5 Formatimi i dokumenteve |
| 6 | 2.6/2.7 Formatimi i tabelave dhe objekteve  **3 Pun**ë p**raktike** |
| 7 | 2.8 Prezantimi në Excel  **1 Test** |

**Në këtë tematikë, nxënësi:**

* shkruan dhe hap linke nëpërmjet faqeve kërkuese;
* di të navigojë nëpër faqet e internetit;
* përdor lehtësisht internetin ose burime të tjera elektronike për kërkim informacioni;
* ruan dhe shkarkon informacione në një server online;
* njeh specifikimet e motorëve të kërkimit dhe është në gjendje të kërkojë informacione në portale të ndryshme elektronike;
* njeh dhe përdor në mënyrë të saktë mjetet mediatike, si dhe funksionin dhe rolin e secilit mjet.

|  |  |
| --- | --- |
| **Njohuritë për realizimin e kompetencave të lëndës** | **Klasa 6**  **Aftësitë për realizimin e kompetencave të lëndës** |
| **19.** Prezantimi me internet  **20.** Personalizimi i shfletuesve Web  **21.** Motorët e kërkimit  **6. Punë praktike**  **23/24.** Zgjedhja e informacionit të duhur. Siguria në përdorimin e email-it  **2. Test**  **7. Punë praktike**  **8. Punë praktike** | * Krijon dhe komunikon ide dhe informacione interaktive online duke marrë parasysh kontekstin social. * Zbaton praktika që përputhen me detyrimet ligjore që kanë të bëjnë me pronësinë dhe përdorimin e produkteve dhe burimeve digjitale. * Lokalizon, rigjen ose gjeneron informacionin duke përdorur motorët e kërkimit ose funksionet e thjeshta të kërkimit dhe klasifikon informacionin në mënyra kuptimplote. * Në mënyrë të pavarur ose bashkërisht krijojnë dhe modifikojnë zgjidhjet digjitale, rezultatet ose të dhënat krijuese për përfaqësim/transformim për audienca dhe qëllime të veçanta. * Zgjedh dhe përdor mjetin TIK të përshtatshëm për të ndarë dhe shkëmbyer informacione dhe për të bashkëpunuar me të tjerët në mënyrë të sigurt. |
| **Koncepte dhe terma:**  LAN, WAN, URL, Web Browser, Safari, Chrome, Firefox, Internet Explorer, Add-ons, Freeware, Shareware, Open Sourse, siguri, filter spam. | |
| **Përshkrimi i situatave:**  “Lufta e shfletuesve”; “Një ditë në Valbonë”; “Alpet Shqiptare”; adresa email-i të improvizuara; analogjia e postës, postierit; adresa e shtëpisë. | |
| **Burime:**  Informatika 6, internet, adresa të improvizuara, CD. | |

**PLANI I TREMUJORIT TË DYTË JANAR-MARS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Tematika** | **Temat mësimore** | **Situatë e parashikuar të të nxënit** | **Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve** | **Vlerësimi** | **Burimet** |
| 1 | **2. Përpunimi digjital i tekstit dhe analiza e të dhënave**  **WORDI & EXCEL**  **13 orë** | 2.9/2.10 Formatimi i të dhënave dhe tabelave  **4 Pun**ë **Praktike** | Tekste përshkruese  Veprime matematikore me mend ,  veprime me makinë llogaritëse,  Skedarët:  “Dyqani i shkollës. xlsx”  “Ora e internetit. xlsx;”  “Ora e internetit. docx.”  Analogjia e fletores | Metoda interaktive, bashkëvepruese, gjithëpërfshirëse;  Puna në grup, çift puna individuale,  Punë praktike të pavarura | Vlerësimi diagnostikues  intervistë me një listë treguesish;  vetëvlerësim me listë kontrolli;  Vlerësim për detyra shtëpie ose klase;  Vlerësim për punë të pavarura ose projekte | Teksti i për klasën e VI;  CD, laptop, screen,  kompjuter nxënësi.  skedarët konkretizues,  Materiale nga interneti;  Slide/ materiale të krijuara nga mësuesit;  Modele të detyrave nga nxënësit; |
| 2 | 2.11 Formulat dhe diagramet  **5Punë praktike** |
| 3 | 3.1 Prezantimi me internet  3.2 Personalizimi i shfletuesve Web |
| 4 | **3. Kërkimi në web/internet dhe e-mail**  **8 orë** | 3.3 Motorët e kërkimit  **5 Punë Praktike** | “Lufta e shfletuesve”; “Një ditë në Valbonë”; “Alpet shqiptare”; adresa email-i të improvizuara; analogjia e postës, postierit; adresa e shtëpisë | Metoda interaktive, bashkëvepruese, gjithëpërfshirëse;  Puna në grup, çift puna individuale**;**  Punë praktike të pavarura | Vlerësim diagnostikues  Vlerësim për detyra shtëpie ose klase;  Vlerësim për punë të pavarura ose projekte | Teksti i për klasën e VI;  Materiale nga interneti;  Adresa të improvizuara,  Modele të detyrave nga nxënësit;  CD,,tregime |
| 5 | **7 Punë praktike**  **8 Punë praktike** |
| 6 | 3.5/3.6 Zgjedhja e informacionit të duhur. Siguria në përdorimin e email-it  2**. Test** |

**PËRSHKRIMI I TEMATIKËS 4. BOTIMET DHE SIGURIA NË INTERNET**

Në këtë tematikë, nxënësit:

- njihen me rrjetet sociale dhe problemet që mund të lindin kur komunikojnë në to;

- arrijnë të dallojnë informacionet personale dhe private, si edhe të kuptojnë vjedhjen e identitetit;

- studiojnë Facebook-un si shembull të ngatërrimit dhe konfuzionit në përpjekje për të mbrojtur privatësinë, duke marrë në konsideratë çështjen e privatësisë në rrjet;

- dallojnë profilet reale dhe serioze të krijuara në rrjetet sociale;

- kuptojnë rëndësinë e mbylljes (log out) së adresave personale, si: email-e, blogje, forume, rrjete sociale, nëse i hapin ato në vende publike;

- njohin rreziqet e blerjes së CD-ve pa të drejtën e autorit ose të shkarkimit të filmave, këngëve nga website pirate dhe se si duhet t’i marrin ato në mënyrë të ligjshme;

- inkurajohen të hapin një llogari në Facebook dhe të dallojnë qartë se cilat informacione duhet të ndajnë me të tjerë dhe cilat jo, si edhe të diskutojnë rreth situatave të ndryshme.

|  |  |
| --- | --- |
| **Njohuritë për realizimin e kompetencave të lëndës** | **Klasa 6**  **Aftësitë për realizimin e kompetencave të lëndës** |
| **27/28.** Rrjetet sociale. Të sigurt online  **29.** E drejta e autorit  **9.** **Punë praktike**  **10.**  **Punë praktike** | * Mbron veten dhe të tjerët nga kërcënimet online. * Ndalon dhe raporton abuzimet dhe kërcënimet. * Zhvillon strategjitë për trajtimin e ngacmimit kibernetik dhe për zbulimin e sjelljes së përshtatshme. * Përdor shërbimet digjitale pa krijuar varësi nga ato. * Di si t’i përdorë pajisjet digjitale efikase në kosto dhe në kohë. |
| **Rezultatet e të nxënit për kompetencat e fushës**   1. *Shfletimi, kërkimi dhe filtrimi i informacionit*: Hyn dhe kërkon informacion online. Artikulon nevojat informative. Gjen informacionin e përshtatshëm, zgjedh burimet efektive,lundron ndërmjet burimeve online, si dhe krijon strategji personale informacioni. 2. *Vlerësimi i informacionit:* Mbledh, përpunon, kupton dhe vlerëson informacionin në mënyrë kritike. 3. *Ruajtja dhe rigjetja e informacionit:* Ndryshon dhe ruan informacionin dhe përmbajtjen për korrigjim më të lehtë; organizon informacione dhe të dhëna. | |
| **Koncepte dhe terma:**  rrjete sociale, privatësi, informacion personal, Facebook, profil real, e drejta e autorit, log out, Facebook, shkarkime të paligjshme. | |
| **Veprimtaritë e sugjeruara**:  - Nxënësit listojnë të gjitha burimet, emrat e autorëve, URL-në e informacionit që përdorin.  - Nxënësit nuk e ruajnë informacionin privat në faqet publike në internet, vendosin akses përdoruesi dhe parametrat e privatësisë.  - Nxënësit kuptojnë rrezikun e dhënies së informacionit personal, njohjen dhe raportimin e krimeve kibernetike, postojnë një foto me lejen e pronarit, nuk zbulojnë detaje të identitetit, shmangin ofensivën e gjuhës së papërshtatshme të disa grupe njerëzish. | |
| **Burimet**: Informatik , internet, adresa të improvizuara. | |

**PLANI I TREMUJORIT TË TRETË PRILL-QERSHOR**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Tematika** | **Temat mësimore** | **Situatë e parashikuar të të nxënit** | **Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve** | **Vlerësimi** | **Burimet** |
| 1 | **4. Botimet dhe siguria në internet**  **4 orë** | 4.1 Rrjetet sociale. Të sigurt online  4.1 E drejta e autorit | Diskutimi i shprehjeve   1. *Rrjete sociale apo media sociale*   2. “*Fjalëkalimi është si furça e dhëmbëve. E përdor vetëm unë dhe e ndërroj një herë në gjashtë muaj:*  3. Marrëveshja *“Njeriu Dixhital”* | Metoda interaktive, bashkëvepruese, gjithëpërfshirëse;  Puna në grup,çift, punë individuale;  punë praktike të pavarura. | Vlerësim diagnostikues  Vlerësim për detyra shtëpie ose klase;  Vlerësim për punë të pavarura ose projekte | Teksti i për klasën e VI;Internet  Materiale nga interneti;  Adresa të improvizuara,  Modele të detyrave nga nxënësit;  CD, tregime |
| 2 | 9 **Punë praktike**  **10 Punë praktike** |
| 3 |  | 5.1 Aplikacionet e prezantimeve  5.2 Pajisjet portative të ruajtjes | Modele prezantimesh të ndryshme me temë “*Një ditë pushimesh verore*”.  Diskutimi mbi shprehjen: “*Mendja është diçka e mrekullueshme. Fillon të punojë në momentin që lindim dhe nuk*  *ndalon së punuari deri në çastin që ngrihemi në këmbë për të folur para një publiku”.*  CD - skedari “*Ruani pemët.gif”*  Prezantimi: “*Një dhuratë digjitale”* | Metoda interaktive, bashkëvepruese, gjithëpërfshirëse;  Puna në grup,çift puna individuale**;**  Punë praktike të pavarura | Vlerësim diagnostikues  Vlerësim për detyra shtëpie ose klase;  Vlerësim për punë të pavarura ose projekte | Teksti i për klasën e VI;  Materiale nga interneti;  CD. skedari “Ruani pemët.gif”  Aparat fotografik,USB,  DVD, programi Paint, Power Point, Movie Maker |
| **5. Prezantimi digjital**  **5 orë** |
| 4 | 5.3 Modifikimi i imazheve  11 **Prezantimi në video** |
| 5 | **3. Test** |