**PLANI SINTETIK TIK 6**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Përmbajtja** | **Numri i orëve** | **Përqindja** |
| **1** | Njohuri të reja | 21 orë | 60 % |
| **2** | Përpunim njohurish, Punë praktike | 11 orë | 40 % |
| Teste | 3 orë |
|  | **Totali** | **35 orë** | 100 % |

**Plani mësimor vjetor për lëndën TIK 6**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Tematika** | **Nr. i**  **orëve** | **Shpërndarja e përmbajtjes së lëndës** | | | | |
| **SHTATOR –DHJETOR, 14 ORË** | **JANAR –MARS, 12 ORË** | **PRILL-QERSHOR, 9 ORË** | |
| **1** | **Tematika 1.**  **Funksionimi i**  **Kompjuterit,**  **5 orë** | 1 | 1. Funksionimi i kompjuterit  2. Përpunimi informacionit |  |  | |
| 2 | 3. Anatomia e kompjuterit dhe portat e tij  4. Portat audio dhe video |
| 3 | **1. Punë praktike**  6. Elementet e Word-it |
| **2** | **Tematika 2.**  **Përpunimi digjital i tekstit dhe analiza**  **e të dhënave,**  **13 orë**  **WORD &EXCEL** | 4 | 7. Paragrafët dhe listat  8. Veprime me tekst |  |  | |
| 5 | **2. Punë praktike**  10. Formatimi i dokumenteve |
| 6 | 11/12. Formatimi i tabelave dhe  objekteve  **3. Punë praktike** |
| 7 | 14. Prezantimi me Excel  **1. Test** |
|  | 8 |  | 15/16. Formatimi i të dhënave dhe tabelave  **4. Punë praktike** |  | |
| 9 | 17. Formulat dhe diagramet  **5. Punë praktike** |
| 10 | 19. Prezantimi me internet 20. Personalizimi i shfletuesve Web |
| **3** | **Tematika 3.**  **Kërkimi në web/internet dhe email,**  **8 orë** | 11 |  | 21. Motorët e kërkimit6. Punë praktike |  | |
| 12 | 7. Punë praktike8. Punë praktike |
| 13 | 23/24. Zgjedhja e informacionit të duhur. Siguria në përdorimin e email-it2. Test |
| 14 |  | | | 27/28. Rrjetet sociale. Të sigurt online 29. E drejta e autorit | |
| **4** | **Tematika 4.**  **Botimet dhe siguria në internet,**  **4 orë** | 15 |  |  | **9. Punë praktike**  **10. Punë praktike** | |
| **5.** | **Tematika 5.**  **Prezantimi digjital,**  **5 orë** | 16 |  |  | 31. Aplikacionet e prezantimeve  32. Pajisjet portative të ruajtjes | |
| 17 | 33. Modifikimi i imazheve  **11.** **Prezantimi në video** | |
| 18 | **3. Test** | |

**PLANET TREMUJORE TË LËNDËS TIK 6**

**Rezultatet e të nxënit për kompetencat e fushës**

*Kreativiteti dhe inovacioni duke përdorur teknologjinë****: Nxënësi*** përdor kompjuterin për të zhvilluar të menduarit kreativ dhe konstruktiv apo për të nxitur inovacionin dhe kreativitetin; planifikon dhe menaxhon projekte digjitale për të krijuar informacion interaktiv; korrigjon tekstet nga ana ortografike duke përdorur fjalorin elektronik, si dhe e formaton sipas modelit të kërkuar.

*Kërkimi dhe gjetja e informacionit:* ***Nxënësi***analizon dhe vlerëson të dhëna nga një sërë burimesh për të modeluar dhe krijuar zgjidhje.

*Mendimi kritik, zgjidhja e problemit dhe vendimmarrja***: *Nxënësi*** vlerëson sistemet e informacionit dhe zgjidhjet e tyre në termat e mbledhjes së kërkesave, të rejave dhe qëndrueshmërisë; përfshin marrjen e vendimeve, përsëritjen dhe ndërfaqen e projektuar të përdorur dhe implementon zgjidhjet e tyre digjitale, duke përfshirë programet vizuale.

*Operacionet bazw dhe konceptet teknologjike***: *Nxënësi*** shpjegon se sistemet e informacionit dhe zgjidhjet e tyre përmbushin nevojat, duke marrë parasysh qëndrueshmërinë;kupton dhe përdor saktë sistemet e teknologjisë; përzgjedh dhe përdor aplikacionet në mënyrë efektive dhe produktive; zgjidh problemet e sistemeve dhe aplikacioneve; njohuritë e fituara i vë në funksion të mësimit të teknologjive të reja.

**Rezultatet e të nxënit sipas kompetencave kyçe**

* *Kompetenca digjitale: Nxënësi përdor teknologjinë për të nxitur inovacionin.*
* *Kompetenca e komunikimit dhe të shprehurit: Nxënësi komunikon në mënyrë efektive.*
* *Kompetenca e të menduarit: Nxënësi mendon në mënyrë krijuese.*
* *Kompetenca e të nxënit: Nxënësi mëson për të nxënë.*
* *Kompetenca për jetën, sipërmarrjen dhe mjedisin: Nxënësi kontribuon në mënyrë produktive.*
* *Kompetenca personale: Nxënësi bën jetë të shëndetshme.*

*Kompetenca qytetare: Nxënësi përkushtohet ndaj të mirës së përbashkët.*

**PLANI I TREMUJORIT TË PARË SHTATOR - DHJETOR**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Tematika** | **Temat mësimore** | **Situatë e parashikuar të të nxënit** | **Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve** | **Vlerësimi** | **Burimet** |
| **1** | **1. Bota e kompjuterit**  **5 orë** | 1.1 Funksionimi i kompjuterit  1.2 Përpunimi i informacionit | “Aktiviteti postar”,  Gjëegjëzat,  Zëri në telefon është informacion analog  Situata praktike, konkrete | Metoda interaktive, bashkëvepruese, gjithëpërfshirëse;  Puna në grup dhe puna individuale | Vlerësim diagnostikues  intervistë me një listë treguesish;  vetëvlerësim me listë kontrolli | Teksti i nxënësit Materiale nga interneti;  Materiale të krijuara nga mësuesit;  Modele të detyrave nga nxënësit;  CD, tregime |
| 2 | 1.3 Anatomia e kompjuterit dhe portat e tij  1.4 Portat audio dhe video |
| 3 | **1 Punë praktike**  2.1 Elementet e Word-it |
| **2. Përpunimi digjital i tekstit dhe analiza e të dhënave**  **13 orë** | Dokumenti “Dhitë kryeneçe”  Pjesë të marra nga teksti i nxënësit (leximi ose historia) | Metoda interaktive, bashkëvepruese, gjithëpërfshirëse;  Puna në grup dhe puna individuale**;** | Vlerësim diagnostikues  intervistë me një listë treguesish;  vetëvlerësim me listë kontrolli | Vlerësim diagnostikues  intervistë me një listë treguesish;  vetëvlerësim me listë kontrolli |
| 4 | 2.2 Paragrafët dhe listat  2.3 Veprime me tekst |
| 5 | **2 Punë praktike**  2.5 Formatimi i dokumenteve |
| 6 | 2.6/2.7 Formatimi i tabelave dhe objekteve  **3 Pun**ë p**raktike** |
| 7 | 2.8 Prezantimi në Excel  **1 Test** |

**PLANI I TREMUJORIT TË DYTË JANAR-MARS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Tematika** | **Temat mësimore** | **Situatë e parashikuar të të nxënit** | **Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve** | **Vlerësimi** | **Burimet** |
| 1 | **2. Përpunimi digjital i tekstit dhe analiza e të dhënave**  **WORDI & EXCEL**  **13 orë** | 2.9/2.10 Formatimi i të dhënave dhe tabelave  **4 Pun**ë **Praktike** | Tekste përshkruese  Veprime matematikore me mend ,  veprime me makinë llogaritëse,  Skedarët:  “Dyqani i shkollës. xlsx”  “Ora e internetit. xlsx;”  “Ora e internetit. docx.”  Analogjia e fletores | Metoda interaktive, bashkëvepruese, gjithëpërfshirëse;  Puna në grup, çift puna individuale,  Punë praktike të pavarura | Vlerësimi diagnostikues  intervistë me një listë treguesish;  vetëvlerësim me listë kontrolli;  Vlerësim për detyra shtëpie ose klase;  Vlerësim për punë të pavarura ose projekte | Teksti i për klasën e VI;  CD, laptop, screen,  kompjuter nxënësi.  skedarët konkretizues,  Materiale nga interneti;  Slide/ materiale të krijuara nga mësuesit;  Modele të detyrave nga nxënësit; |
| 2 | 2.11 Formulat dhe diagramet  **5Punë praktike** |
| 3 | 3.1 Prezantimi me internet  3.2 Personalizimi i shfletuesve Web |
| 4 | **3. Kërkimi në web/internet dhe e-mail**  **8 orë** | 3.3 Motorët e kërkimit  **5 Punë Praktike** | “Lufta e shfletuesve”; “Një ditë në Valbonë”; “Alpet shqiptare”; adresa email-i të improvizuara; analogjia e postës, postierit; adresa e shtëpisë | Metoda interaktive, bashkëvepruese, gjithëpërfshirëse;  Puna në grup, çift puna individuale**;**  Punë praktike të pavarura | Vlerësim diagnostikues  Vlerësim për detyra shtëpie ose klase;  Vlerësim për punë të pavarura ose projekte | Teksti i për klasën e VI;  Materiale nga interneti;  Adresa të improvizuara,  Modele të detyrave nga nxënësit;  CD,,tregime |
| 5 | **7 Punë praktike**  **8 Punë praktike** |
| 6 | 3.5/3.6 Zgjedhja e informacionit të duhur. Siguria në përdorimin e email-it  2**. Test** |

**PLANI I TREMUJORIT TË TRETË PRILL-QERSHOR**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Tematika** | **Temat mësimore** | **Situatë e parashikuar të të nxënit** | **Metodologjia dhe veprimtaritë e nxënësve** | **Vlerësimi** | **Burimet** |
| 1 | **4. Botimet dhe siguria në internet**  **4 orë** | 4.1 Rrjetet sociale. Të sigurt online  4.1 E drejta e autorit | Diskutimi i shprehjeve   1. *Rrjete sociale apo media sociale*   2. “*Fjalëkalimi është si furça e dhëmbëve. E përdor vetëm unë dhe e ndërroj një herë në gjashtë muaj:*  3. Marrëveshja *“Njeriu Dixhital”* | Metoda interaktive, bashkëvepruese, gjithëpërfshirëse;  Puna në grup,çift, punë individuale;  punë praktike të pavarura. | Vlerësim diagnostikues  Vlerësim për detyra shtëpie ose klase;  Vlerësim për punë të pavarura ose projekte | Teksti i për klasën e VI;Internet  Materiale nga interneti;  Adresa të improvizuara,  Modele të detyrave nga nxënësit;  CD, tregime |
| 2 | 9 **Punë praktike**  **10 Punë praktike** |
| 3 |  | 5.1 Aplikacionet e prezantimeve  5.2 Pajisjet portative të ruajtjes | Modele prezantimesh të ndryshme me temë “*Një ditë pushimesh verore*”.  Diskutimi mbi shprehjen: “*Mendja është diçka e mrekullueshme. Fillon të punojë në momentin që lindim dhe nuk*  *ndalon së punuari deri në çastin që ngrihemi në këmbë për të folur para një publiku”.*  CD - skedari “*Ruani pemët.gif”*  Prezantimi: “*Një dhuratë digjitale”* | Metoda interaktive, bashkëvepruese, gjithëpërfshirëse;  Puna në grup,çift puna individuale**;**  Punë praktike të pavarura | Vlerësim diagnostikues  Vlerësim për detyra shtëpie ose klase;  Vlerësim për punë të pavarura ose projekte | Teksti i për klasën e VI;  Materiale nga interneti;  CD. skedari “Ruani pemët.gif”  Aparat fotografik,USB,  DVD, programi Paint, Power Point, Movie Maker |
| **5. Prezantimi digjital**  **5 orë** |
| 4 | 5.3 Modifikimi i imazheve  11 **Prezantimi në video** |
| 5 | **3. Test** |